

HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DE LAS NIEVES

MAPA DE COMPETENCIAS DEL PUESTO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO DEL PUESTO: AD. 01 (Generico)
CATEGORÍA PROFESIONAL: Administrativo
GRUPO PROFESIONAL: C
UNIDAD ORGANIZATIVA: ADMINISTRACIÓN
REQUISITO DE ACCESO: Poseer el título de FP II o equivalente

RELACIONES:

CODIGO	COMPETENCIAS CONOCIMIENTOS	FASE avanzado	FASE B optimo	FASE C excelente	perfil excelencia			
					1	2	3	4
C-0181	Derechos y deberes de los usuarios	I	I	I				
C-0161	Organización y legislación sanitaria (conocer la organización sanitaria de España y Andalucía, prestaciones del SNS y específicas de Andalucía, así como la cartera de servicios de	I	I	I				
C-0024	Informática, nivel usuario	I	I	I				
C-0004	Conocimientos Básicos de Calidad	I	I	I				
C-0042	Tratamiento de la información y análisis de datos	I	I	I				
C-0404	Conocimiento de legislación administrativa	I	I	I				
	Procedimiento administrativo	I	I	I				
	Regimen Jurídico	I	I	I				
C-0118	Procedimientos administrativos de la Organización	D	I	I				
C-0085	Formación básica en prevención de riesgos laborales	D	I	I				
C-0439	Técnicas de trabajo en equipo	D	I	I				
C-0169	Prestaciones del SNS y específicas de Andalucía	D	I	I				
C-0176	Cartera de servicios del Sistema Sanitario Público de Andalucía	D	I	I				
C-0180	Definición de objetivos y resultados: Dirección por objetivos	D	I	I				
C-0107	Sistemas evaluación sanitaria	D	I	I				
C-0082	Inglés, nivel básico	D	I	I				
C-0023	Tecnologías para la información y las comunicaciones	D	I	I				
C-0131	Sistema de Calidad y Revisión del Sistema	D	D	I				
C-0052	Técnicas de negociación	D	D	I				
C-0408	Conocimientos de nuevas fórmulas de gestión sanitarias (Gestión Clínica, Gestión por procesos)	D	D	I				
C-0405	Conocimiento en materia de protección de datos	D	D	I				

CODIGO	COMPETENCIAS HABILIDADES	FASE A avanzado	FASE B optimo	FASE C excelente	perfil excelencia			
					1	2	3	4
H-0059	Capacidad de trabajo en equipo	I	I	I				
H-0024	Capacidad de Relación interpersonal (asertividad, empatía, sensibilidad interpersonal, capacidad de construir relaciones)	I	I	I				
H-0434	Capacidad de interpretación y adaptación de normas	I	I	I				
H-0019	Adecuada utilización de los recursos disponibles	I	I	I				
H-0032	Comunicación oral y escrita	I	I	I				
H-0433	Gestión de información	I	I	I				
H-0054	Informática, nivel usuario	I	I	I				
H-0005	Capacidad de Análisis y síntesis	I	I	I				
H-0083	Capacidad de promover y adaptarse al cambio	D	I	I				
H-0031	Gestión del tiempo	D	I	I				
H-0097	Manejo de los Sistemas de Información Hospitalarios	D	I	I				
H-0435	Superación del fracaso	D	I	I				
H-0085	Dar apoyo	D	I	I				
H-0009	Capacidad de asumir riesgos y vivir en entornos de incertidumbre	D	I	I				
H-0022	Capacidad para detectar problemas y aplicar soluciones	D	I	I				
H-0055	Capacidad docente	D	I	I				
H-0078	Afrontamiento del estrés	D	D	I				
H-0417	Capacidad de establecer relaciones entre las diferentes áreas/líneas de la organización	D	D	I				
H-0021	Habilidad negociadora y diplomática	D	D	I				
H-0035	Técnicas de comunicación, presentación y exposición audiovisual	D	D	I				

CODIGO	COMPETENCIAS ACTITUDES	FASE A avanzado	FASE B optimo	FASE C excelente	perfil excelencia			
					1	2	3	4
A-0001	Actitud de aprendizaje y mejora continua	I	I	I				
A-0040	Orientación a resultados	I	I	I				
A-0000	Orientación al usuario	I	I	I				
A-0038	Resolutivo	I	I	I				

A-0027	Orientación al cliente interno y externo	I	I	I
A-0049	Respeto y valoración del trabajo de los demás, sensibilidad a las necesidades de los demás, disponibilidad y accebilidad)	I	I	I
A-0049	respeto y valoración del trabajo de los demás, sensibilidad a las necesidades de los demás, disponibilidad y accebilidad)	I	I	I
A-0050	Responsabilidad	I	I	I
A-0046	Flexible, adaptable al cambio, accesible,	I	I	I
A-0018	Honestidad , sinceridad, sentido de la justicia	I	I	I
A-0041	Capacidad de asumir compromisos	I	I	I
A-0048	Positivo	I	I	I
A-0051	Sensatez	I	I	I
A-0043	Discreción	I	I	I
A-0044	Autocontrol, autoestima, autoimagen	I	I	I
A-0045	Colaborador, cooperador	I	I	I
A-0009	Dialogante, negociador	I	I	I
A-0047	Generar valor añadido a su trabajo	I	I	I
A-0037	Eficiente	I	I	I
A-0035	Espíritu de superación	I	I	I
A-0020	Proactivo	I	I	I
A-0026	Optimista, vitalista	I	I	I
A-0056	Amabilidad	I	I	I
A-0007	Creatividad	D	I	I
A-0052	Visión de futuro	D	I	I
A-0003	Asertividad	D	I	I
A-0024	Juicio critico	D	D	I

